

ChileProveedores 2.0.

# Manual de uso Sección de Idoneidad

ChileProveedores, Puerta de Entrada a las Compras Públicas

## I. Introducción

Con el objetivo de disponibilizar mayor información para que los Compradores del Estado tomen mejores decisiones de compra, ChileProveedores pone a su disposición una nueva sección en la **Ficha Electrónica** de cada proveedor, denominada **"Idoneidad del Proveedor"**.

El presente documento explica que tipo de información se adicionará a la nueva Ficha Electrónica de los Proveedores registrados en ChileProveedores y como Ud. puede interpretarla para facilitar sus decisiones de contratación.

## II. Acceso y Ubicación de la Información

Esta nueva sección, denominada **IDONEIDAD DEL PROVEEDOR**, estará ubicada en la cabecera de la Ficha Electrónica de cada Proveedor:

The screenshot displays the ChileProveedores website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'ChileProveedores Registro Oficial de ChileCompra'. Below this, a blue header contains the user's name 'Mi Escritorio' and the date '16:58 Hrs. 29 de Mayo.'. A secondary navigation bar lists options: 'Mi Ficha', 'Mis servicios contratados', 'Capacitaciones', 'Registros Especializados', and 'Renovar Servicios'. The main content area is divided into three tabs: 'Datos del Proveedor', 'Acreditación', and 'Documentos Acreditados'. The 'Datos del Proveedor' tab is active, showing a profile for 'JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA' with 'Rut: 13.926.018-K'. The 'Idoneidad del Proveedor' section is highlighted with a red box and shows a 33% score across three categories: Legal, Financiero, and Técnico. Below this, the 'Desempeño Comercial' is shown as 'Sin Calificación'. To the right, there is a sidebar with a user profile, a 'Cerrar sesión' button, and a section for 'Servicios Contratados en ChileProveedores' with a 'Renovar Servicios' button. At the bottom, there is a 'Directorio de Proveedores' section.

**ChileProveedores**  
Registro Oficial de ChileCompra

600 7000 600  
Atención telefónica

16:58 Hrs. 29 de Mayo.

ChileProveedores Mi Escritorio

Mi Ficha Mis servicios contratados Capacitaciones Registros Especializados Renovar Servicios

JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
Rut: 13.926.018-K  
Estado de inscripción: HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)  
Recomendaciones: Total 1 ¿Ver recomendaciones?  
Idoneidad del Proveedor: 33%  
Legal | Financiero | Técnico  
Desempeño Comercial: Sin Calificación

JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
comeromc  
Cerrar sesión

Servicios Contratados en ChileProveedores  
Su contrato con ChileProveedores finaliza en 361 días  
Vigencia : 26-06-2013  
Renovar Servicios

Directorio de Proveedores

Antecedentes Descripción de Empresa y Proyectos Catálogo Web

Antecedentes

Identificación

RUT Proveedor: 13.926.018-K  
Tipo Proveedor: Natural  
Razón Social: JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
Nombre Fantasía: comeromc  
Nacionalidad: Chilena  
Giro: ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y AUDITORIA  
Número de Hasta 6 Trabajadores trabajadores:

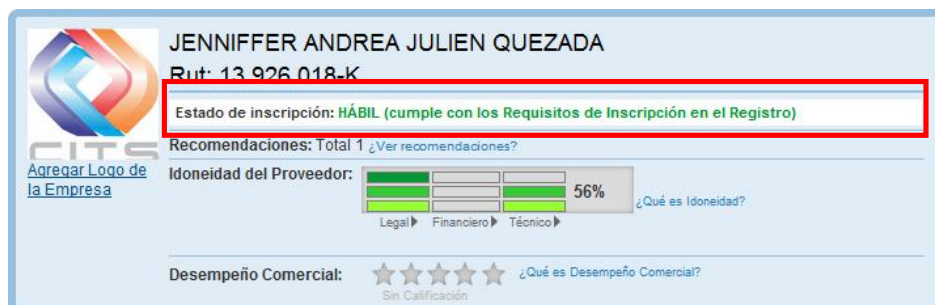
La sección estará compuesta de 4 grandes áreas, las cuales aparecen luego de Identificar al proveedor son su respectiva Razón Social y Rut. Estas son:

- 1) Estado de Inscripción
- 2) Recomendaciones
- 3) Idoneidad del Proveedor (%)
- 4) Desempeño Comercial

### III. Descripción de la Información Contendida en cada Sección

#### 1) Sección: Estado de Inscripción

Esta sección indica si el proveedor registrado cumple o no con las respectivas inhabilidades de inscripción en el Registro, de acuerdo al **Artículo 92° del Reglamento de la Ley de Compras 19.886**.



The screenshot displays the profile of JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA with Rut: 13.926.018-K. A red box highlights the registration status: "Estado de inscripción: HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)". Below this, it shows "Recomendaciones: Total 1" and "Idoneidad del Proveedor: 56%", with sub-categories for Legal, Financiero, and Técnico. The "Desempeño Comercial" is listed as "Sin Calificación".

Este cálculo lo realiza el sistema en forma automática, al conectarse en línea con las fuentes oficiales de información tales como la Tesorería General de la República, la Dirección del Trabajo, Ministerio Público y Superintendencia de Quiebras entre otros.

Esta misma información es la Ud. puede revisar en el **Certificado de Habilidad** de cada proveedor.

## 2) Recomendaciones

Esta sección muestra la cantidad de recomendaciones que posee el proveedor.

Además es posible visualizar el detalle de cada recomendación al seleccionar la opción: "ver recomendaciones".



JENNIFFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
Rut: 13.926.018-K

Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)

Recomendaciones: Total 1 [¿Ver recomendaciones?](#)

Idoneidad del Proveedor: **56%** [¿Qué es Idoneidad?](#)

Legal ▶ Financiero ▶ Técnico ▶

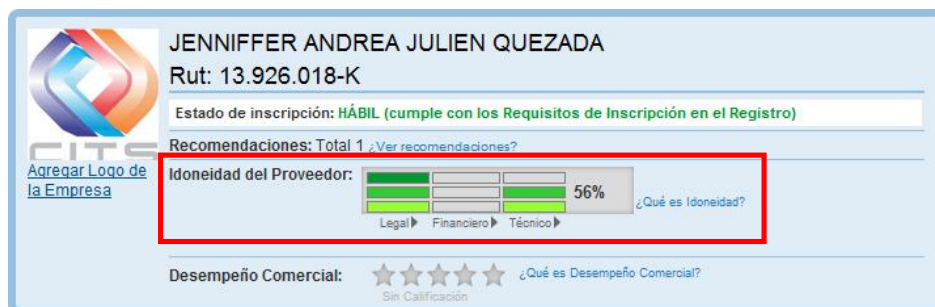
Desempeño Comercial: ★★★★★ [¿Qué es Desempeño Comercial?](#)  
Sin Calificación

Estas recomendaciones son solicitadas directamente por el proveedor tanto a diferentes Compradores del Estado, como también a otros proveedores que participan del sistema de Compras Públicas o que operan en el ámbito privado.

## 3) Idoneidad del Proveedor (%)

Esta es una de las secciones más destacadas, dado que **indica el porcentaje (%) de Idoneidad que el proveedor posee** en base a un cálculo de la cantidad de información que el proveedor ha ingresado a su Ficha.

**Es importante destacar que el porcentaje indicado (%) está asociado a la cantidad de información ingresada**, y en ningún caso indica criterios asociados al análisis de la situación o de los antecedentes presentados por el proveedor.



JENNIFFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
Rut: 13.926.018-K

Estado de inscripción: **HÁBIL** (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)

Recomendaciones: Total 1 [¿Ver recomendaciones?](#)

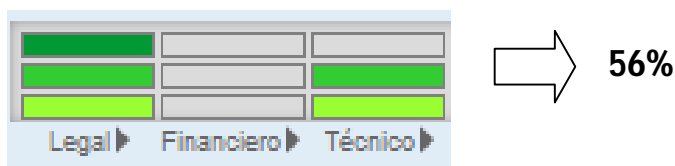
Idoneidad del Proveedor: **56%** [¿Qué es Idoneidad?](#)

Legal ▶ Financiero ▶ Técnico ▶

Desempeño Comercial: ★★★★★ [¿Qué es Desempeño Comercial?](#)  
Sin Calificación

De esta forma un proveedor con un porcentaje alto (%) si reflejará la preocupación o interés del proveedor por poseer una ficha más completa y entregar (acreditar) toda la documentación legal y financiera que el sistema ha definido como necesaria para los organismos Compradores.

El porcentaje final que aparece corresponde al promedio lineal de la completitud de los 3 niveles requeridos: **LEGAL, FINANCIERO y TECNICO**.



Visualmente esto se traduce en “barras rectangulares” que se van completando de color verde, en la medida que ingresa la información necesaria a su Ficha Electrónica.

## **AMBITO LEGAL**

El proveedor debe acreditar en su Ficha Electrónica los siguientes documentos dependiendo si es persona jurídica o natural:

### **Documentos Legales Mínimos Requeridos Persona Jurídica:**

1. Certificado de Vigencia de la Sociedad actualizado
2. Escritura de la Sociedad donde figure el Representante Legal actualizado
3. Declaración Jurada Simple que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la Ley 19.886.
4. Completitud de los Datos Generales de su Ficha Electrónica en ChileProveedores.

### **Documentos Legales Mínimos Requeridos Persona Natural:**

1. Declaración Jurada Simple que no se encuentra afecto al art. 4 incisos 6 de la Ley 19.886.
2. Completitud de los Datos Generales de su Ficha Electrónica en ChileProveedores.

Adicional a lo anterior, es necesario que complete la totalidad de los campos de información que posee su Ficha Electrónica, tales como datos de contacto de identificación, descripción de la empresa y proyectos; y catálogo web.

## **AMBITO FINANCIERO**

---

El proveedor debe acreditar en su Ficha Electrónica los siguientes documentos, tanto para persona natural\* o jurídica:

1. **Balance Tributario (8 Columnas) o Balance General Clasificado y su Estado de Resultado** correspondiente al año Tributario presente.
2. Acreditar **informes financieros auditados vigentes** (último año), o bien poseer en su Ficha el **Informe Especializado Financiero Contable** generado por ChileProveedores.
3. Haber ingresado los datos de sus Estados Financieros en las opciones privadas de la Ficha, de manera que esta pueda ser visualizada por los Compradores del Estado.

(\*) Entendiendo que las personas naturales pueden entregar esta documentación o un símil que acredite sus datos.

## **AMBITO TECNICO**

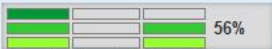

---

El proveedor debe completar en su Ficha Electrónica toda la **información asociada a sus productos y servicios**. Para esto debe:

1. Ingresar productos o servicios en su catálogo web y posteriormente acreditar Referencias de estos productos.
2. Acreditar en su Ficha Electrónica certificaciones de calidad o de gestión medio ambiental.
3. Contar con "Recomendaciones" recibidas para su quehacer como proveedor.

#### 4) Desempeño Comercial

Esta última sección, corresponde a la evaluación promedio que los Compradores Públicos, realizan en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA  
Rut: 13.926.018-K  
Estado de inscripción: **HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)**  
Recomendaciones: Total 1 [¿Ver recomendaciones?](#)  
Idoneidad del Proveedor:  56% [¿Qué es Idoneidad?](#)  
Legal ▶ Financiero ▶ Técnico ▶  
**Desempeño Comercial:**  [¿Qué es Desempeño Comercial?](#)  
Sin Calificación

La forma gráfica de representar la calificación corresponde a **1 a 5 estrellas**, dependiendo de la nota recibida en las evaluaciones respectivas.

Ejemplo visual de un proveedor con calificación con Nota 4 en promedio:

**Desempeño Comercial:**  [¿Qué es Desempeño Comercial?](#)  
4 Calificaciones

Nota: es importante destacar que el mínimo de calificación es 1 estrella, por lo tanto **si un proveedor no posee ninguna estrella completa (es decir, todas están en color gris), es simplemente porque no ha recibido evaluaciones** y no significa que lo hayan evaluado en forma negativa.

## IV. Ficha Electrónica

Es importante recordar que el presente documento sólo describe el tipo de información disponible en la **sección de Idoneidad** y su respectiva forma de interpretación.

Todo el resto de la información del proveedor tales como **Documentos Acreditados**, **cumplimiento de normativas de contratación** y detalle de **Habilidades (Certificado de Habilidad)** entre otros se encuentra disponible en las otras pestañas de la Ficha Electrónica denominadas: **ACREDITACION** y **DOCUMENTOS ACREDITADOS**:

The screenshot displays the ChileProveedores website interface. At the top, there is a header with the logo, social media icons, a phone number (600 7000 600), and a help link. The main content area is titled 'Acreditación' and features a profile card for 'JENNIFER ANDREA JULIEN QUEZADA' with Rut: 13.926.018-K. The card shows the registration status as 'HÁBIL (cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)', one recommendation, and a 33% provider suitability score across Legal, Financial, and Technical categories. Below this, there are tabs for 'Datos del Proveedor', 'Acreditación', and 'Documentos Acreditados', with 'Acreditación' highlighted. The main content area contains a description of the section, a 'Contacte al proveedor' button, an 'EMITIR CERTIFICADO' button, and a section for 'Estado de Habilidad' which also shows the 'HÁBIL' status. The bottom of the page shows a taskbar with 'Internet' and a 100% zoom level.